

**Выписка из приказа № 167
От 03.10.2024г.
по ГБДОУ детский сад № 36
Кировского района
Санкт-Петербурга**

«Об организации в ГБДОУ д/с № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга в 2024 – 2025 учебном году платных образовательных услуг»

На основании анализа опроса родителей воспитанников в области дополнительного платного образования в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи» (далее – СанПин),
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- иных нормативных правовых актов,
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Устав) утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2015г №4474-р;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее – Лицензия) выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2016г. № 2262.

Приказываю:

1. Организовать в ГБДОУ № 36 в 2024/2025 уч. году с 07.10.2024г. по 30.04.2024г. платные образовательные услуги в виде кружков в соответствии с оформленными Договорами об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, по следующим реализуемым дополнительным образовательным программам:

1. «Ритмическая гимнастика»
2. «Детский дизайн»
3. «Живопись»
4. «Подготовка к школе»
5. «Вокально-хоровое пение»
6. «Весёлый пластилин»
7. «Шитьё и плетение»

2. Утвердить перечень платных образовательных услуг и их стоимость:

№ п/п	Наименование платных образовательных услуг	Возраст детей / количество детей в группе	Продолжительность (7 месяцев)	Стоимость в месяц	Стоимость курса
1.	«Ритмическая гимнастика»	С 3 до 6 л/ 6-10 ч	28 час / 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
2.	«Живопись»	С 4 до 7 л/ 6-10ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
3.	«Детский дизайн»	С 5 до 6 л/ 6-10ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
4.	«Подготовка к школе»	С 5 до 7 л/ 6-10 ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
5.	«Вокально-хоровое пение»	С 4 до 7 л/ 6-10 ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
6.	«Весёлый пластилин»	С 2 до 4 л/ 6-10 ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
7.	«Шитьё и плетение»	С 6 до 7 л/ 6-10 ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.

3. Утвердить количество воспитанников в группах: от 6 до 10 человек, в зависимости от направленности дополнительных общеобразовательных программ, а также от площади помещений, в котором будет оказываться та или иная услуга.

4. Разместить перечень платных образовательных услуг, оказываемых ГБДОУ детским садом № 36 в 2024 – 2025 уч. году, для родительской общественности на информационных стендах, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

5. Утвердить следующие документы:

- рабочие программы педагогов по платным образовательным услугам по следующим реализуемым дополнительным образовательным программам:

1. «Ритмическая гимнастика»
2. «Детский дизайн»
3. «Живопись»
4. «Подготовка к школе»
5. «Вокально-хоровое пение»
6. «Весёлый пластилин»
7. «Шитьё и плетение»

Во всех программах предусмотрены очные формы организации образовательного процесса.

- учебный план по реализации дополнительных образовательных программ,

6. Утвердить смету доходов и расходов от дополнительных платных образовательных услуг в 2024 — 2025 учебном году после проведенных расчетов, заключения договоров с Заказчиками услуг.

7. Утвердить штатное расписание: дополнительное введение в штатное расписание ставок педагогов дополнительного образования в количестве – 1,27 ставки.

8. Утвердить следующие формы отчета о расходовании доходов, полученных от оказания ГБДОУ платных образовательных услуг и других, приносящих доход видов деятельности:

- Смета расходов средств, полученных от оказания платных образовательных услуг за 2024-2025 учебный год размещается на информационных стендах для родительской общественности и на официальном сайте в сети «Интернет»

- Отчет о расходовании полученных доходов предоставляется за прошедший календарный год для ознакомления не позднее 15 марта следующего года:

- на информационных стендах в корпусах для родителей,
- на официальном сайте ГБДОУ,
- на родительских собраниях в феврале учебного года и в сентябре следующего учебного года,
- на заседаниях Совета ГБДОУ и педагогического Совета.

9. Утвердить график проведения дополнительных платных образовательных услуг:

№ п/п	Наименование услуги-образов. программы	Ф. И. О. преподавателя	Время работы	Место проведения
1	Ритмическая гимнастика	Юферева Елена Владимировна	Среда 15.45 – 16.05 (2 мл.гр. «Солнышко») 16.15 – 16.35 (2 мл.гр. «Солнышко») 16.45 – 17.05 (ср.гр. «Почемучки»)	Музыкальный зал Ул. Балтийская, д.4, лит. А, центральный корпус
		Костина Надежда Александровна	Четверг 15.45 – 16.05 (ср.гр. «Звездочки») 16.15 – 16.40(ст.гр. «Шустрики», Непоседы))	Музыкальный зал Стачек, 16, лит. А., к. 2
			Среда 15.45 – 16.05 (2 мл.гр. «Лучики») 16.15 – 16.40 (Колокольчики, Кузнечики)	Музыкальный зал Стачек, 16, лит. А., к. 1
2	«Живопись»	Конькова Ольга Петровна	Понедельник 15.45 – 16.05 (2 мл.гр. «Солнышко») 16.15 – 16.35 (2 мл.гр. «Солнышко», «Почемучки») 16.45 – 17.15 (подг. гр. «Светлячок», подг.гр. «Родничок») ст.гр «Фантазеры»)	Многофункциональный кабинет Ул. Балтийская, д.4, лит. А, центральный корпус
			Среда 15.45– 16.05 (ср.гр. «Звездочки») 16.15 – 16.40 (ст.гр. «Шустрики», ст.гр. Непоседы) 16.50 – 17.15 (ст.гр. «Колокольчики»)	Многофункциональный кабинет Стачек, 16, лит. А, к. 2 Стачек, 16, лит. А, к. 1
3	«Детский дизайн»	Башлинова Татьяна Александровна	Четверг 15.45 – 16.10 (ст.гр. «Фантазеры»)	Многофункциональный кабинет Ул.Балтийская, д.4, лит. А, центральный корпус
4	«Шитье и плетение»	Башлинова Татьяна Александровна	Четверг 16.20 – 16.50 подг. гр. «Светлячок», подг.гр. «Родничок»)	Многофункциональный кабинет Ул.Балтийская, д.4, лит. А, центральный корпус
5	«Подготовка к школе»	Троянжко Елена Алексеевна	Вторник 15.45 – 16.10 (ст.гр. «Шустрики») 16.20 – 16.45 (ст.гр. «Непоседы»)	Многофункциональный кабинет Стачек, 16, лит. А, корпус 2
6	«Вокально-хоровое пение»	Юферева Елена Владимировна	Вторник 15.45– 16.05 (ср.гр. «Почемучки») 16.15 – 16.40 (ст.гр. «Фантазеры») 16.50 – 17.20 (подг.гр. «Светлячки», «Роднички»)	Музыкальный зал Балтийская, д.4,А, корпус центральный
7	«Весёлый пластилин»	Курлян Ольга Сергеевна	Четверг 15.45 – 16.05 (2 мл.гр. «Солнышко») 16.15 – 16.35 (2 мл.гр. «Солнышко») 16.50 – 17.10 (ср.гр. «Звездочки»)	Ул.Балтийская, д.4, лит. А, центральный корпус

10. Провести тарификацию по состоянию на 07.10.2024 года по должности педагог дополнительного образования педагогам:

1. **Башлиновой Татьяне Александровне**
2. **Коньковой Ольге Петровне**
3. **Троянжко Елене Алексеевне**
4. **Курлян Ольге Сергеевне**
5. **Юферовой Елене Владимировне**
6. **Панчешниковой Инне Григорьевне**
7. **Костиной Надежде Александровне**

11. С 07.10.2024 года по 30.04.2024 года возложить обязанности педагога дополнительного образования по соответствующему направлению развития ребенка на следующих работников ГБДОУ:

- Башлинову Татьяну Александровну воспитателя - ПОУ «Детский дизайн», ПОУ «Шитье и плетение» (центральный корпус)
- Юфереву Елену Владимировну, музыкального руководителя, ПОУ «Ритмическая гимнастика» (центральный корпус)
- Костину Надежду Александровну, музыкального руководителя, ПОУ «Ритмическая гимнастика» (1,2 корпус)
- Юфереву Елену Владимировну, музыкального руководителя, ПОУ «Вокально-хоровое пение» (центральный корпус)
- Конькову Ольгу Петровну, воспитателя, ПОУ «Живопись» (центральный корпус и 2 корпус)
- Курлян Ольгу Сергеевну, воспитателя, ПОУ «Веселый пластилин» - (центральный корпус и 1 корпус)
- Троянжко Елену Алексеевну, воспитателя, ПОУ «Подготовка к школе» (2 корпус)

Производить работникам оплату их труда в соответствии с тарификацией и выплачивать при возможности доплаты и надбавки по итогам каждого месяца в зависимости от посещаемости кружка воспитанниками в соответствии со сметой доходов.

12. Назначить организатором платных образовательных услуг заместителя заведующего по УВР Бачанову Светлану Юрьевну и специалиста по охране труда Лазареву Ольгу Владимировну.

13. Лазареву Ольгу Владимировну считать ответственной за:

- учет и подготовку индивидуальных договоров об обучении по дополнительным образовательным программам.
- подготовку табелей посещаемости детьми кружков,
- регистрацию сданных потребителями услуг договоров, выдачу и учет квитанций по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в 2024 – 2025 учебный год

Совместно с заместителем заведующего по УВР Бачановой Светланой Юрьевной

- Подготовку необходимой документации
- Разработку проектов расписаний занятий
- Учебного плана
- Оказание содействия руководителю в подборе кадров
- Ведение табелей учета рабочего времени.

14. В период неблагоприятной эпидемиологической ситуации считать ответственной Лазареву Ольгу Владимировну за:

- организацию и контроль проведения уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов.

- проведение профилактических мероприятий, санитарной обработки и дезинфекции, уборки помещений по утвержденным графикам.

15. Бачановой Светлане Юрьевне, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, строго руководствуясь: Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ № 36 Кировского района СПб; «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», иными нормативными правовыми актами, Уставом, Лицензией.

В срок до 07.10.2024 г.

подготовить информацию для родителей (законных представителей) воспитанников о Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и оказываемых платных образовательных услугах:

1. Перечень документов, регламентирующих правила оказания платных образовательных услуг,
2. Сведения о должностных лицах ГБДОУ, ответственных за оказание платных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг,
3. График проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 36 в 2024 – 2025 уч. году,
4. Порядок предоставления платных образовательных услуг и оплаты за предоставленные услуги в ГБДОУ детском саду № 36 в 2024 – 2025 уч. году
5. Участвовать в заключении и регистрации Договоров об обучении по дополнительным образовательным программам дошкольного образования с каждым из родителей (законным представителем) в соответствии с поданными ими заявлениями до 07.10.2024 года.
6. Предоставить полную информацию старшему воспитателю, ответственному за работу с сайтом, для размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

16. Ответственным за контроль качества проведения платных образовательных услуг Бачановой Светлане Юрьевне, Талановой Юлии Олеговне в срок до 07.10.2024г. подготовить:

- план контроля за качеством оказания предоставляемых платных образовательных услуг.
- проверить наличие рабочих программ по образовательным программам у педагогов, выполняющих функции педагога дополнительного образования:
 - «Ритмическая гимнастика»
 - «Детский дизайн»
 - «Подготовка к школе»
 - «Живопись»
 - «Вокально-хоровое пение»
 - «Весёлый пластилин»
 - «Шитьё и плетение»
- совместно со старшим воспитателем Талановой Юлией Олеговной осуществлять контроль за качеством проведения платных образовательных услуг

17. Лазаревой Ольге Владимировне ответственной за ведение табелей рабочего времени педагогов, выдачу и учет квитанций по оплате за платные образовательные услуги:

- организовать учет и контроль за поступлением родительской платы от **каждого родителя в соответствии с Договором,**

- вести постоянную работу по напоминанию и контролю за своевременностью оплаты за оказанные услуги,
- периодически не менее 2 раз в месяц проверять ведение табеля посещаемости занятий воспитанниками, который ведут педагоги дополнительного образования,
- способствовать выявлению Заказчиков, нарушивших более 2-х раз 7-дневный срок задержки проведения оплаты за оказанные услуги,
- ежемесячно вести табель учета рабочего времени педагогов дополнительного образования. До 30 числа каждого месяца предоставлять табеля посещаемости за месяц для ознакомления, табель учета рабочего времени педагогов на утверждение - руководителю ГБДОУ. После чего сдавать их в расчетный отдел бухгалтерии,
- составлять и предоставлять в бухгалтерию отчеты о доходах и расходах за предыдущий месяц и планируемых доходах на следующий месяц в целях корректировки сметы доходов и расходов привлеченных средств в Управление Комитета финансов Санкт-Петербурга по Кировскому району в срок до 05 числа каждого месяца.

18. Лазаревой Ольге Владимировне, Бачановой Светлане Юрьевне выплачивать дополнительные премии по итогам каждого месяца в зависимости от посещаемости кружка воспитанниками в соответствии со сметой доходов из Фонда надбавок и доплат, сформированного от организации платных образовательных услуг. Остальные работники выполняют работу в рамках своих должностных обязанностей и могут иметь дополнительные баллы при выплате надбавок и доплат из ФНД в соответствии с Положением.

19. В целях выполнения требований норм и правил пожарной безопасности, Правил эксплуатации электроприборов установленных в зданиях ГБДОУ № 36, а также выполнения контроля за выполнением требований пожарной безопасности ответственность за электрохозяйство в здании ГБДОУ № 36 возложить на заведующего хозяйством Чмыхалову Наталью Михайловну контроль за:

- соблюдением инструкций по эксплуатации электрооборудования в ГБДОУ.
- за техническим состоянием и работоспособностью осветительного и другого оборудования, установленного в здании.
- ведением журналов учета включения и выключения, и выявление, и устранение неисправности электрооборудования, и оформление записи об этом в журнале заявок для рабочих по КОРЗ и электромонтёра.
- исполнением сотрудниками требований пожарной безопасности, установленных инструкцией при эксплуатации электрических приборов и электрических сетей
- обеспечением исправности и своевременным техническим обслуживанием, и ремонтом при необходимости освещения.

20. Утвердить списки детей по платным образовательным услугам. (Приложение №1)

21. Контроль за исполнение приказа беру на себя.

Заведующий ГБДОУ №36: _____/И.К. Якушева/